

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „WYKWALIFIKOWANE ŚWIĘTOKRZYSKIE!”

### §1 Definicje

1. **Projekt** – projekt „Wykwalifikowane Świętokrzyskie!” RPSW.08.05.03-26-0119/19 realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych na podstawie umowy zawartej pomiędzy firmą CONSULTOR SP. Z O.O a Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego.
2. **Beneficjent** – CONSULTOR SP. Z O.O. ul. Mieszka I 6, 20-610 Lublin
3. **Biuro projektu:** ul. Sandomierska 89, 25-318 Kielce
4. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
5. **Uczestnicy Projektu (UP)** – osoby, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.

### §2 Informacje ogólne

2. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie „Wykwalifikowane Świętokrzyskie!” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników Projektu.
3. Okres realizacji projektu: 01.06.2020-31.12.2021 r.
4. Cel główny: Wzmocnienie i rozwój kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych 216 osób (120 kobiet i 96 mężczyzn) w wieku 18 lat i więcej ( w tym 108 osób w wieku 50+ lub o niskich kwalifikacjach, 44 osoby z niepełnosprawnościami) z miast: Staszów, Jędrzejów, Końskie, Sandomierz, Busko-Zdrój poprzez udział w kursach, co przyczyni się do poprawy ich sytuacji zawodowej i konkurencyjności na rynku pracy w terminie : 01.06.2020-31.12.2021 r.
5. Wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w postaci kursów zawodowych zakończonych egzaminem zewnętrznym.

### §3 Rekrutacja

1. Do projektu mogą się zgłaszać osoby, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, które:
  - są osobami w wieku 18 lat i więcejoraz
  - uczą się, pracują lub zamieszkują (zgodnie z art.25 Kodeksu Cywilnego) na obszarze jednego z miast: Staszów, Jędrzejów, Końskie, Sandomierz, Busko-Zdrój
2. W celu przystąpienia do projektu należy dostarczyć osobiście lub pocztą do biura projektu, określonego w §1 ust. 3 wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy (*załącznik 1*) oraz:
  - Podpisany regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

- Oświadczenie o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez UE w ramach EFS (*załącznik 2*)
  - Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (*załącznik 4*)
  - Oświadczenie o spełnianiu statusu grupy docelowej (*załącznik 3*)
  - Oświadczenie o statusie na rynku pracy (*osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy lub bierne zawodowo*)-załącznik 3a
  - osoby z niepełnosprawnością - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności / orzeczenie lub inny dokument, o którym mowa w ust. o ochronie zdrowia psych., ewentualnie oświadczenie
  - Osoby zatrudnione – zaświadczenie
  - Osoby uczące się - zaświadczenie
  - Osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy - zaświadczenie
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są do pobrania w biurze projektu Kielce ul. Sandomierska 89 oraz na stronie internetowej <http://ws.consultor.pl/>
4. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa w projekcie „Wykwalifikowane Świętokrzyskie!”. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do zrekrutowania wymaganej liczby uczestników.
5. Kandydaci na Uczestnika Projektu będą umieszczani na listach potencjalnych UP według przyznanej punktacji. W przypadku równej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie będą kwalifikowani na listę rezerwową wg. przyznanych punktów. Lista rankingowa tworzona będzie w oparciu o następującą punktację za spełnienie następujących warunków:
- wiek: powyżej 50 lat - 20 pkt
  - niskie kwalifikacje: poziom kwalifikacji max ISCED 2 -20 pkt
  - osoby z niepełnosprawnością - 10 pkt
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie projektu rezultatów i wskaźników.
7. W przypadku rezygnacji z danego szkolenia Uczestnika zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik z listy rezerwowej na dany kurs.
8. Uruchomienie listy rezerwowej będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji kursu w danej grupie szkoleniowej pozostanie minimum 80% godzin przewidzianych na cały kurs.

#### §4 Zakres wsparcia

1. W ramach projektu uczestnicy wezmą udział w szkoleniach zawodowych zakończonych egzaminem zewnętrznym. Do wyboru:

- Kosmetyczka/Kucharz/Cukiernik/Piekarz (145 godz.)– z egzaminem czeladniczym 7 grup \*12 osób

- Spawacz MAG (145 godz) lub TIG (103 godz.)- 4 grupy \*12 osób
- Operator koparko-ładowarki III klasy (134 godz.) – 2 grupy \*12 osób
- Magazynier z obsługą wózka widłowego (96 godz.) - 2 grupy \*12 osób
- Specjalista ds. księgowości / Specjalista ds. kadr i płac/ Pracownik administracyjno-biurowy (96 godzin.) – 3 grupy \*12 osób

2. Zajęcia w ramach poszczególnych kursów będą dostosowane indywidualnie do zrekrutowanej grupy. Zajęcia mogą się odbywać w ciągu całego tygodnia
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Jedna osoba może wziąć udział tylko w jednym z w/w kursów zawodowych.
5. Zajęcia będą odbywać się na terenie woj. świętokrzyskiego, zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem kursu.
6. Realizator zastrzega możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
7. Udział w prowadzonych zajęciach w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności. Przystępując do projektu Uczestnik zobowiązuje się do udziału w szkoleniu i egzaminie tj. w procesie kształcenia zgodnie z podstawą programową wybranego kierunku, w części teoretycznej i praktycznej oraz egzaminie zewnętrznym potwierdzającym nabycie kwalifikacji.
8. Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania świadectwa potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz zaświadczenia ukończenia kursu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć.
9. Ponadto po pozytywnym zakończeniu etapu kształcenia, Uczestnik ma obowiązek przystąpić do zewnętrznego egzaminu. Opłatę za przeprowadzenie egzaminu ponosi Beneficjent.
10. Każdy z Uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w postaci skryptu, notatnika i długopisu oraz poczęstunek w postaci ciastek oraz napojów ciepłych i zimnych (kawa, herbata, woda)

### §5 Warunki rezygnacji

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:
  - a. rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć,
  - b. nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.

3. Skreślenia z listy Uczestników Projektu dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika zakwalifikowanego do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

#### §6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2020
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://ws.consultor.pl/>
3. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania w nim postanowień.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane są rozstrzygane przez Kierownika Projektu.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez UE w ramach EFS
3. Oświadczenie o spełnianiu statusu grupy docelowej
  - 3a. Oświadczenie o statusie na rynku pracy
4. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*czytelny podpis*